

CONVOCATORIA TEMÁTICA 2002

*(Aprobada por el Comité para el Desarrollo de la Investigación, CODI,
en la sesión # 373 del 17 mayo de 2002)*

Actualización: 20 de mayo de 2002

1. INTRODUCCIÓN

Para la elaboración de los términos de referencia de esta convocatoria, se adelantó una consulta amplia entre los investigadores vinculados a los distintos Grupos y Centros de cada una de las Áreas (ciencias de la salud; ciencias exactas y naturales, ingeniería y economía; y ciencias sociales y humanas), a partir de la cual se acordó proponer no una temática particular para cada Área, sino una temática general, única, común a todas las Áreas: El Desarrollo de Antioquia.

Se convino también que cada Área estableciera énfasis particulares dentro de esta temática general, y así se definieron los siguientes:

- para el área de la salud: énfasis en salud y calidad de vida;
- para el área de ciencias exactas y naturales, ingeniería, economía y tecnología, énfasis en educación, recursos naturales, competitividad, conflicto y paz, desarrollo tecnológico;
- para el área de ciencias sociales y humanas: énfasis en región, cultura y procesos de cambio.

Tanto la temática general como los énfasis particulares se establecen no buscando que las temáticas respondan a los intereses de los investigadores individuales, de los Grupos o de los Centros, sino atendiendo a las demandas y necesidades reales del medio, ya identificadas en los diagnósticos y planes de desarrollo elaborados por distintas entidades y agencias del sector público, organizaciones no gubernamentales o entidades privadas. En otras palabras, partimos de considerar que el espíritu que debe prevalecer en esta convocatoria es que la Universidad de Antioquia, a través del Sistema Universitario de Investigación, promueva y respalde institucional y financieramente proyectos de investigación básica y aplicada que aborden efectivamente temas y problemas que demandan atención prioritaria en el Departamento de Antioquia, y cuyos resultados tengan incidencia o produzcan impacto real y concreto sobre el desarrollo de la región. Con ello se pretende hacer una contribución significativa al conocimiento y transformación de las condiciones económicas, políticas, sociales y culturales del entorno inmediato, cumpliendo así una de las misiones fundamentales de la Universidad.

Finalmente, vale la pena anotar que esta convocatoria da cumplimiento al artículo 28 del Reglamento de Investigación de la Universidad de Antioquia, el cual establece que Anualmente, y previa consulta a los Grupos y Centros de Investigación, el Comité para el Desarrollo de la Investigación abrirá convocatorias para la financiación de proyectos de investigación sobre los temas y los problemas prioritarios para el desarrollo de la región y del país.

MATERIAL DE REFERENCIA

[\(Haga click aquí para visualizarlo en nueva ventana\)](#)

2. MONTO

Se dispone de cuatrocientos treinta y ocho millones ochenta y seis mil cuatrocientos pesos (\$438.086.400).

Estos valores hacen relación al aporte del CODI en dineros frescos.

Cada Área está autorizada para presentar proyectos que soliciten el apoyo financiero del CODI por un valor de hasta doscientos veinte millones de pesos (\$220.000.000).

Las Corporaciones Académicas están autorizadas a presentar los proyectos de investigación en el Área afín con la temática de los mismos.

3. CRONOGRAMA

Entrega proyectos al CODI:	20 de septiembre
Revisión en la Vicerrectoría:	23 al 27 de septiembre
Entrega proyectos al jurado:	30 de septiembre
Exposición en Coloquios:	7 al 10 de octubre
Actas del jurado:	17 de octubre
Publicación de resultados:	24 de octubre
Plazo de iniciación:	24 de febrero de 2003

4. APOYO FINANCIERO

Hasta veinte millones de pesos (\$20.000.000) por proyecto.

5. REQUISITOS

Se podrá solicitar financiación para proyectos de esta convocatoria, cuando se cumplan los siguientes requisitos:

5.1. Que el Desarrollo de Antioquia constituya la temática central del proyecto.

5.2. Incluir un estudiante de pregrado cuyas actividades estén plenamente especificadas en el proyecto. Se aceptarán proyectos que no tengan aún decidido el nombre del estudiante; éste solamente se requerirá como condición para el desembolso en el caso en que el proyecto fuese aprobado. No obstante, desde su presentación, el proyecto debe especificar las actividades que desarrollará el estudiante.

5.3. El proyecto debe contar con dos evaluaciones, una interna y otra externa a la Universidad. El evaluador interno debe ser una persona independiente del grupo de investigación o del profesor que presenta el proyecto, así sea de la misma dependencia.

5.4. Investigadores que ya han obtenido financiación del CODI: deben anexar la documentación que acredite el cumplimiento de los compromisos asumidos con ocasión de los últimos proyectos de menor cuantía, de mediana cuantía y de la Estrategia para la Sostenibilidad, que les fueron aprobados y cuya ejecución ya ha terminado. Esta documentación debe llevar el visto bueno del Jefe del Centro de Investigación o de quien haga sus veces. Deben adjuntar las constancias de presentación de proyectos de investigación ante entidades externas a la Universidad de Antioquia, presentación posterior a la terminación del último proyecto CODI aprobado.

5.5. Presentación de la ficha técnica del proyecto. Ésta debe ser presentada en el formato aprobado por el CODI. El proyecto puede presentarse en formato libre.

6. DURACIÓN DEL PROYECTO

Hasta 12 meses.

Los proyectos que demuestren resultados evaluados como satisfactorios podrán tener continuidad mediante la presentación de nuevas propuestas que desarrollen o amplíen los objetivos, metas o alcances logrados. En efecto, a tales proyectos se les dará prioridad en las siguientes convocatorias temáticas, siempre y cuando se mantenga el mismo tema general.

7. RUBROS FINANCIABLES

Los siguientes son los rubros que se pueden financiar con los recursos asignados por el CODI:

7.1. Personal

El pago de personal no podrá exceder el 60% del presupuesto solicitado al CODI. Los Centros de Investigación o quienes hagan sus veces están autorizados para limitar aún más este porcentaje. Sin embargo, si un proyecto solicita financiación por un valor menor al tope establecido, puede solicitar en personal hasta doce millones de pesos (\$12.000.000).

Con el límite en el valor dedicado a personal, el Comité busca preservar una política que concibe la investigación como un factor esencialmente formativo, que no puede entenderse, por tanto, como una actividad que genera simplemente la posibilidad de un empleo, o la obtención de un estímulo económico.

Los dineros que apruebe el CODI no podrán aplicarse para pagar personal de planta de la Universidad. (Art. 36 del Reglamento de Investigación).

No se aceptan proyectos cuyos investigadores deban ser pagados en la modalidad horas-cátedra investigación con cargo a fondos comunes de la Universidad.

7.2. Pago a estudiantes

Los siguientes estudiantes no podrán recibir pago con dineros del CODI:

- Estudiante cuyo trabajo de grado hace parte del proyecto de menor cuantía.
- Estudiante en formación con el cual se cumple el requisito especificado en el numeral 5.1.

Los estudiantes que sean investigadores principales pueden recibir un estímulo económico, que no podrá exceder el 25% del aporte financiero otorgado por el CODI.

Corresponde a los Jefes de los Centros de Investigación liderar ante su respectivo Consejo de Facultad los reconocimientos académicos a que hubiere lugar por la participación de los estudiantes en los proyectos de investigación.

En el mismo sentido, las Facultades deben proponer modalidades de contraprestación.

Tales estudiantes deberían tener prioridad para su presentación, por parte de la Universidad, ante las instituciones nacionales e internacionales que otorgan becas para la realización de los estudios de Maestría y Doctorado; deberían ser preferidos para hacer parte del programa "Jóvenes Investigadores", etc.

7.3. Viajes

Los viajes relacionados con la presentación de ponencias en congresos nacionales o internacionales deberán ser solicitados a los respectivos Fondos creados por la Universidad.

Podrán sufragarse las inscripciones a eventos siempre y cuando se cumplan las dos condiciones siguientes: (a) La participación está contemplada en los compromisos del proyecto; (b) Se participa con ponencia o poster en el evento en cuestión.

7.4 Servicios técnicos

Los servicios técnicos que se contratan con una determinada persona o entidad no generan derechos de autor. Precisamente por ello se distinguen de los gastos de personal, puesto que éstos hacen relación a las retribuciones económicas otorgadas al equipo de investigadores que realiza el proyecto, investigadores que poseen derechos de autor. (Ejemplos de los servicios técnicos: análisis de laboratorio, digitación de textos, realización de encuestas, revelado fotográfico, etc.).

7.5 Otros rubros financiados

Material fungible
Equipos
Trabajo de campo
Software
Publicaciones
Bibliografía

7.6 Cambios de rubro

En el curso del desarrollo del proyecto, los Comités Técnicos están autorizados para aprobar los cambios de rubro debidamente justificados siempre y cuando éstos no superen el 10% del valor aprobado por el CODI. Solicitudes por valor mayor deberán ser documentadas ante la Vicerrectoría de Investigación para la obtención de un visto bueno. En cualquier caso relacionado con cambios de rubro, se deberán tener en cuenta las restricciones anotadas en los numerales anteriores.

8. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN FINAL

Los proyectos que cumplan con el trámite habitual (evaluación en los Centros y refrendación por parte de los Comités de Área) serán sometidos a un proceso de selección final, realizado por un jurado que deberá incluir además de investigadores de la Universidad, investigadores de la región de reconocida trayectoria, externos a la Universidad. Dicho jurado será nombrado por el CODI.

Tal evaluación y selección final contemplará la exposición del proyecto en coloquios de investigación que se citarán para el efecto y que contarán con la presencia del jurado y de la comunidad académica respectiva.

Para la evaluación de estos proyectos se debe tener en cuenta, además de los criterios académicos que regularmente se emplean en las evaluaciones de los proyectos presentados a las convocatorias del CODI, la pertinencia y relevancia de los mismos en relación con la temática establecida.

Los jurados finales no podrán tener contacto alguno sea con los investigadores proponentes, sea con los Centros o Grupos responsables de los mismos.

9. PRIORIDADES PARA LA APROBACIÓN DE PROYECTOS

Teniendo como criterio básico de selección la calidad de los proyectos, y con el propósito de promover abordajes holísticos e integradores y metodologías novedosas, acordes con la complejidad de la problemática del desarrollo regional; y, de otro lado, de propiciar el trabajo inter o transdisciplinario y el diálogo e intercambio entre investigadores de distintas áreas, grupos y disciplinas con disímiles trayectorias y grado de experiencia y desarrollo investigativo, se tendrán en cuenta las siguientes prioridades para la asignación de los recursos:

9.1. Proyectos presentados por varios Centros o Grupos de Investigación.

(Si un proyecto involucra investigadores pertenecientes a dos o tres Áreas, el énfasis podrá ser el de cualquiera de las Áreas que se vinculen al mismo. Tal proyecto deberá ser presentado en el Área cuyo énfasis se selecciona).

9.2. Proyectos que involucren co-investigadores de las distintas regiones del Departamento (especialmente los provenientes de las sedes regionales de la Universidad).

9.3. Proyectos que cuenten con cofinanciación externa. Muy probablemente, esta financiación provendrá de entidades y agencias de la misma región, con lo cual se quiere promover el relacionamiento de los investigadores y académicos de la Universidad con el medio social externo.

10. INVESTIGADORES PRINCIPALES

La convocatoria está abierta a todos los grupos o investigadores de la Universidad. Pueden ser investigadores principales:

10.1 Docentes con vinculación de tiempo completo o medio tiempo.

Docentes con vinculación de tiempo completo ocasional, medio tiempo ocasional o docentes de tiempo completo en período de prueba, podrán ser investigadores principales siempre y cuando el grupo de investigación se haga responsable del proyecto en caso de finalizar el contrato del docente antes de la fecha de finalización del proyecto, lo cual se ha de especificar en el Acta de Compromiso. Para estos casos, la existencia de tal proyecto no debe implicar presión alguna a la Universidad para lograr la vinculación definitiva del docente.

10.2 Investigadores asociados de los grupos de investigación clasificados por COLCIENCIAS en las categorías A y B.

Se entiende por investigador asociado el investigador joven que el grupo ha preparado con particular diligencia durante su formación de pregrado o posgrado y que en el momento de la convocatoria no posee ni la calidad de estudiante ni la de profesor.

Este investigador constituye un claro prospecto para la generación de relevo profesoral.

10.3 Estudiantes de pregrado.

Los estudiantes de pregrado pueden ser investigadores principales de los proyectos de esta convocatoria, teniendo en cuenta los siguientes aspectos

El proyecto tendrá el mismo trámite que los proyectos presentados por los demás investigadores.

El estudiante debe cumplir los requisitos del estudiante en formación (ver numeral 11).

Un profesor vinculado a la Universidad (o el respectivo jefe del centro) deberá aparecer como responsable administrativo para el manejo de recursos financieros y físicos. Su participación en el proyecto no originará ninguna clase de propiedad intelectual sobre los resultados obtenidos, lo cual constará en el Acta de Iniciación.

Teniendo en cuenta el gran número de proyectos presentados en cada convocatoria por los profesores vinculados de tiempo completo y de medio tiempo, e incluso por los docentes ocasionales, lo que se traduce en la clara imposibilidad para apoyarlos en su totalidad, el CODI no encuentra posible ampliar el número de personas que pueden presentar dichos proyectos (profesores de cátedra, egresados, etc.)

11. CALIDADES DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO

El estudiante de pregrado debe cumplir los siguientes requisitos:

11.1. Estar oficialmente matriculado en un programa de pregrado de la Universidad de Antioquia, con 16 créditos o más, salvo si se cursa el último semestre de estudios.

11.2. No haber perdido -antes de habilitación- más del 5% de los créditos cursados; no obstante, para este cálculo debe tenerse en cuenta que una matrícula sobresaliente suprime una materia perdida.

11.3. Haber obtenido en el semestre inmediatamente anterior un promedio crédito individual que supere en por lo menos dos décimas al promedio crédito de los estudiantes del programa matriculados en dicho semestre; o haber obtenido en el semestre inmediatamente anterior un promedio crédito de 3.7 o superior.

Con respecto a las calidades de los estudiantes que participan en la realización de los proyectos de investigación, el Comité considera oportuno insistir en la necesidad de exigir un alto promedio crédito a los estudiantes seleccionados. Aunque, naturalmente, no se puede establecer una relación directa entre dicho promedio y la vocación propiamente investigativa, con todo, el CODI aspira por este medio a enviar un mensaje al estudiantado sobre la necesidad de alcanzar a toda costa la excelencia académica.

Recordemos que los estudiantes que formemos en investigación serán los candidatos que la Universidad presentará oficialmente ante los organismos nacionales e internacionales que financian la formación avanzada, y en tales organismos la consideración sobre el rendimiento académico de los estudiantes constituye siempre un criterio fundamental.

12. LIMITACIONES

12.1. Un investigador no podrá participar más que en 1 proyecto en esta convocatoria (sea como investigador principal o como coinvestigador).

12.2. Los grupos de investigación de excelencia y consolidados (A y B respectivamente) no podrán presentar más de 2 proyectos en esta convocatoria.

12.3. Un investigador que esté participando en 3 o más proyectos CODI de menor cuantía o de mediana cuantía, sea como investigador principal o como coinvestigador, no podrá presentar nuevos proyectos en esta convocatoria.

12.4. El CODI no financia trabajos de grado en esta convocatoria.

13. COMPROMISOS

Con el fin de unificar criterios acerca de los compromisos que deben asumir quienes solicitan financiación en esta convocatoria, se sugiere tener en cuenta lo siguiente: 13.1. Compromisos de obligatorio cumplimiento

- Acta de iniciación del proyecto. Según el Estatuto de Propiedad Intelectual. (RR 7274 de 1996).
- Publicación de artículo en Revista Regional o Nacional.
- Acta de finalización del proyecto, firmada por el Jefe del Centro de Investigación o quien haga sus veces, y por el investigador.
- Los resultados deben ser presentados y evaluados en coloquios de investigación, de composición similar a los ya anotados, coloquios alrededor de los cuales se realice un evento público anual, previo a la apertura de la siguiente convocatoria temática, y en los que

estén presentes las entidades y los actores involucrados en el proyecto.

13.2 Compromisos opcionales El investigador principal debe seleccionar al menos uno de los siguientes compromisos opcionales:

- Artículo en revista internacional
- Artículo en libro
- Seminario
- Taller
- Proyecto de investigación
- Propuesta de convenio de cooperación científica o tecnológica
- Intercambio de científicos
- Asesoría científica o tecnológica
- Pasantías de investigación en el exterior
- Programas de formación para investigadores en el exterior
- Otra (indicar cuál)

14. INFORMES FINALES

Al finalizar un proyecto de investigación, el Comité Técnico del Centro de Investigación debe ordenar la evaluación de dicho proyecto a dos evaluadores: uno interno y otro externo a la Universidad, y teniendo en cuenta los coloquios que se han mencionado.

El informe final consta de:

- Constancia de aceptación de la publicación de los resultados en una revista regional, nacional o internacional y copia del artículo enviado.
- Informe financiero.
- Constancia de la participación en los coloquios.
- Informe del investigador principal sobre la labor del estudiante en el proyecto, con copia a la hoja de vida del estudiante.
- Documentación que acredite el cumplimiento de los compromisos asumidos.

Cuando alguno de los compromisos del proyecto tenga un plazo de cumplimiento por fuera del cronograma del mismo, el investigador debe informar al Centro de Investigaciones o a quien haga sus veces, cuando se haya realizado la actividad, y en todo caso, el cumplimiento de dicho compromiso debe haberse documentado en el momento de presentar un nuevo proyecto al CODI.

De los anteriores, solo los dos primeros deben ser sometidos a la evaluación final. Una vez cumplidos estos requisitos, se debe elaborar el Acta de Finalización del proyecto, la cual debe ser firmada por el investigador principal y por el Jefe del Centro de Investigaciones o quien haga sus veces.

Es preciso recordar, finalmente, que los Centros de Investigación, o quienes hagan sus veces, están autorizados para colocar criterios más exigentes, previo aval del Comité para el Desarrollo de la Investigación, CODI.

15. PLAZO PARA LA INICIACIÓN DEL PROYECTO

Tres meses a partir de la publicación de los resultados por el CODI. Los casos especiales serán estudiados por la Vicerrectoría de Investigación, con la debida documentación de respaldo y con la propuesta de nueva fecha de inicio, que no puede superar, sumada con la anterior, los seis meses a partir de la publicación de los resultados por el CODI.

Los demás proyectos entran a competir en la siguiente convocatoria, a partir del momento en el cual

el CODI envía los proyectos al jurado final.

16. TRÁMITE DE LOS PROYECTOS

16.1 Documentación que debe presentarse al Centro de Investigaciones

El investigador principal debe presentar los siguientes documentos al Centro de Investigaciones de la dependencia a la que pertenece, en la fecha que el Centro lo exija:

- Tres ejemplares del proyecto
- Tres ejemplares de la ficha técnica
- Datos básicos de quienes desarrollarán el proyecto (Incluir información documentada sobre el estudiante de pregrado que participará en el proyecto: constancia de matrícula, calificaciones, actividades que desarrollará)
- Información sobre el grupo responsable del proyecto La ficha técnica es el resumen del proyecto. El proyecto puede elaborarse en formato libre.

El investigador principal debe tener especial cuidado para que la ficha técnica contenga la información mínima necesaria acerca del proyecto, puesto que el jurado final solo recibe este documento.

16.2 Proceso de evaluación

Al recibir el proyecto se inicia en el Centro de Investigaciones el siguiente proceso:

El Comité Técnico nombra los evaluadores del proyecto, una vez constate que se han cumplido los requisitos de presentación del mismo.

Al recibir el resultado de las evaluaciones, el investigador principal realiza las modificaciones que sean necesarias y envía el proyecto modificado al Centro de Investigaciones, con un oficio en el que se informe explícitamente la modificación realizada.

El Comité Técnico revisa nuevamente el proyecto, y si a su juicio ya cumple todos los requisitos, lo presenta ante el Consejo de Facultad para tramitar las disminuciones de docencia necesarias y ante el Comité de Área en la fecha que dicho Comité lo exija.

16.3 Documentación que debe presentarse al CODI

El Coordinador de Área presenta al CODI los siguientes documentos:

- Acta del Comité de Área en la que se aprobaron los proyectos a presentar, con la siguiente información: nombre del proyecto, investigador principal, costo solicitado al CODI.
- Documentación de cada proyecto:
 - Ficha técnica.
 - Datos básicos de los investigadores.
 - Información sobre el grupo responsable del proyecto.
 - Copia de las dos evaluaciones.
 - Informe de ejecución y de cumplimiento de compromisos del último proyecto aprobado por el CODI con documentación de respaldo (para investigadores que ya han obtenido financiación).
 - Constancia de cofinanciación del proyecto por parte de una entidad externa (para proyectos cofinanciados)

Cuando se trate de proyectos de investigación presentados por profesores adscritos a distintas Facultades, se debe anexar la aprobación de los Consejos de Facultad correspondientes.

16.4 Coloquios de Investigación

Después de la recepción de proyectos en el CODI se debe programar la exposición de los mismos ante el jurado y ante la comunidad académica respectiva. Dicha programación debe adecuarse al cronograma mencionado en el numeral 3. Posteriormente el jurado emite su decisión, la cual se comunica a cada investigador, Centro o Grupo participante.

16.5 Inicio de los proyectos

Una vez aprobado un proyecto por el CODI, el Centro de Investigaciones deberá elaborar la cuenta corriente entre dependencias y enviarla a la Vicerrectoría, anexando el acta de iniciación del proyecto (ver Estatuto de Propiedad Intelectual de la U. de A., artículo 18). Tener en cuenta el plazo para la iniciación del proyecto (punto 15 de este documento).